

	 <p>ISTITUTO STAT. DI ISTRUZ. SECOND. SUPERIORE "G.M. SFORZA" – PALAGIANO (TA) con sede Aggregata di Palagianello Via Scotellaro, 34 – 74019 Palagiano (TA) – tel. 099-8841504 – e-mail: tais017002@istruzione.it p.e. certificata: tais017002@pec.istruzione.it SITO WEB: www.sforzapalagiano.it</p>	<p>Unione Europea</p>  <p>Fondo Sociale Europeo</p>
 <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale</p> <p>COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)</p>		
<p>Programma Operativo Nazionale CCI – 2007IT051PO007</p>		

Prot. n. 2793 /A6

Palagiano, 07/06/2014
Ditte (come da allegato A)

CIG: 5797808683
CUP: D88F14000700007

INVITO A GARA

PON-C-1-FSE-2014-279

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la domanda di finanziamento presentata in data 10/02/2014, Prot.n. 693/C12, relativa alla residenza-studio in Paese anglofono. PON – C1 – FSE “Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave-Comunicazione nelle lingue straniere” Finanziato con il FSE. Anno scolastico 2013/2014. Attuazione PON, Regioni Ob;
- Vista** l’autorizzazione da parte della Direzione Generale per gli Affari Internazionali – Uff. IV Programmazione e Gestione dei Fondi Strutturali Europei e Nazionali per lo Sviluppo e la Coesione Sociale Prot. n. ADOODGAI/4038 del 14/05/2014;
- Vista** l’applicabilità limitata del Codice degli Appalti data la natura dell’oggetto dell’avviso di gara, servizi esclusi, e l’applicazione degli articoli: **20** comma 1 , **27** comma 1 seconda parte, con riferimento ai servizi di cui all’ Allegato II **B** del Codice degli Appalti ;
- Visti** gli articoli: **2** comma 2, **3** e **4** del Codice degli Appalti e **68** del Codice degli appalti **D.lgs 163/2006** ;
- Viste** le disposizioni sul procedimento amministrativo di cui alla legge 7 Agosto 1990 n.241 e delle norme del Codice Civile;
- acquisite** le delibere degli OO.CC. con cui è stata approvata la partecipazione dell’istituto all’ Avviso per i progetti PON FSE 2014 Obiettivo C Azione C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave Tirocinio/stage all’estero” anno scolastico 2013/2014.

Considerato che il progetto prevede che gli allievi conseguono la certificazione, in collaborazione con l'azienda ospite, delle competenze acquisite durante lo stage;

INVITA

LE DITTE IN ELENCO A PRESENTARE PREVENTIVI PER L'ACQUISIZIONE DI "SERVIZI ESCLUSI" EX ART 20 COMMA 1, E 27 DEL CODICE DEGLI APPALTI, PER LO SVOLGIMENTO DI UN VIAGGIO SOGGIORNO DI STUDIO IN GRAN BRETAGNA

Il "pacchetto completo" è relativo all'organizzazione e allo svolgimento di un periodo di stage destinato ad un gruppo di 15 alunni e a 2 docenti tutor accompagnatori per l'attuazione del modulo denominato "**In business**", del progetto C1 – FSE – POR Puglia – 2014 -279 per migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani.

OBIETTIVO	AZIONE	SEDE	ORE MODULO	DESTINATARI	PERIODO
C	1	1. Edimburgo 2. Londra 3. Dublino 4.Oxford	80	MAX 15 ALUNNI	Dal 27/07/2014 al 24/08/2014

ART. 1 PREMESSE

Questa istituzione scolastica ha intenzione di effettuare un percorso formativo linguistico per un gruppo composto da n. 15 alunni, tra i 16 e i 18 anni, e due docenti tutor accompagnatori. Il percorso formativo linguistico deve avere la durata di quattro settimane con 80 ore di lezioni (4 ore giornaliere dal lunedì al venerdì) e deve essere arricchito da escursioni e visite per conoscere il contesto socioeconomico - artistico e culturale del Paese in cui si svolge il corso (musei, istituzioni, borsa titoli, aziende e strutture produttive del settore agro-alimentare, meccanico ed elettronico, spettacoli teatrali ecc..).

Le destinazioni ammissibili sono **Edimburgo - Londra - Dublino - Oxford**, con ubicazione nei pressi di stazioni di autobus o metropolitane per garantire un facile collegamento all'interno della città o con zone limitrofe di interesse storico e culturale.

Il percorso formativo deve prevedere:

- Corso di lingua inglese, per gli alunni, per acquisire le Certificazioni Trinity SEW B1, GESE B2 con esami, il tutto in loco.
- Corso di aggiornamento didattico e linguistico livello B1/B2/C1 + certificazione per i docenti accompagnatori + esami (durata 24 gg in loco); il corso per i docenti non deve essere in concomitanza con le attività formative degli alunni.

Il **docente esperto** responsabile del percorso formativo dovrà:

- concordare di concerto con il tutor didattico il programma dell'esperienza formativa;
- pianificare e facilitare i percorsi di apprendimento;
- garantire la qualità e l'efficacia del percorso di formazione a cura della scuola;

- verificare e valutare insieme al tutor didattico le attività, i progressi dello studente e l'efficacia del processo formativo;
- curare in collaborazione con il tutor didattico l'inserimento di quanto richiesto nella piattaforma;
- programmare in collaborazione con il tutor didattico l'attività didattica predisponendo il materiale didattico necessario;
- valutare in collaborazione con il tutor didattico, le competenze in ingresso dei corsisti, al fine di accertare eventuali competenze già in loro possesso ed attivare misure di individualizzazione del percorso formativo;
- monitorare il processo di apprendimento in collaborazione con il tutor coordinatore, con forme di valutazione oggettive in itinere;
- collaborare alla valutazione finale delle competenze acquisite;
- relazionare circa le proprie attività;
- collaborare all'organizzazione/svolgimento delle attività culturali e di conoscenza geografica;
- utilizzare la piattaforma online "Gestione Progetti PON scuola", per quanto di propria competenza, aggiornando periodicamente sulla piattaforma INDIRE l'area dedicata alla documentazione delle attività svolte, utilizzando una login e password comunicata contestualmente all'avvio delle attività;
- annotare puntualmente le ore svolte su di un Registro e documentare con la registrazione delle presenze (Tutors e allievi), degli argomenti svolti e del materiale utilizzato nella lezione;
- predisporre il report finale delle proprie attività;
- predisporre e organizzare insieme con i docenti tutor la realizzazione di un prodotto finale che documenti l'esperienza formativa di stage;
- possedere un'assicurazione per la responsabilità civile valevole per tutta la durata dell'attività, un'assicurazione multi rischi, copertura spese mediche, ecc.

In caso di disagi causati da imprevisti riguardanti la compagnia aerea o l'aeroporto o l'overbooking, il proponente l'offerta per il bando di gara in oggetto dovrà garantire adeguata sistemazione in albergo e/o in adeguata struttura ricettiva da minimo tre stelle per n. 15 studenti e per i docenti tutor accompagnatori.

Il proponente l'offerta deve tassativamente garantire la presenza di un suo collaboratore e/o referente in zona, per eventuali problematiche quali ad esempio la sistemazione, il corso di lingua, le attività culturali aggiuntive, il vitto e quant'altro ritenuto opportuno e/o necessario per la tutela degli studenti e degli accompagnatori.

Il proponente l'offerta deve altresì garantire il particolare vitto qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari.

Art. 2 CAPITOLATO TECNICO - SPECIFICHE DEI SERVIZI

1-Indicazione delle quote individuali di partecipazione per n. 15 allievi e n. 2 docenti Tutor accompagnatori nonché del costo totale comprensivo di IVA ed in considerazione di quanto al punto 13.

2-Viaggio in aereo, con volo di andata e ritorno; il biglietto deve essere inclusivo di tutto, bagaglio a mano, da stiva (20 Kg), tasse, etc.

3-Trasferimento da Palagianò all'Aeroporto di partenza (Aeroporto di Bari o Brindisi) e dall'Aeroporto di arrivo alla località di soggiorno prescelta e viceversa, con assistenza all'arrivo e alla partenza.

4-Vitto e Alloggio presso il college/ residence proposto nella località prescelta (pensione completa) per 27 giorni e 28 notti, con sistemazione in camere doppie per gli alunni e singole per i docenti, comprensive di servizi, bagno o doccia, acqua calda in camera, servizio lavanderia. La

pensione completa deve comprendere: **colazione internazionale**, pranzo e cena con un primo, un secondo più contorno, frutta e acqua minerale. A richiesta deve essere prevista la possibilità di sostituzione dei pasti in albergo con pranzi nei ristoranti nei luoghi delle escursioni o, qualora non possibile, con cestini da viaggio.

5- N. 4 escursioni e/o visite di un giorno intero e almeno n.21 di mezza giornata a luoghi di interesse storico, letterario, artistico, spettacoli con pullman a seguito, guida turistica e eventuale pranzo in loco, specificando destinazione e durata del viaggio (eventuali biglietti di ingresso dovranno essere inclusi; i pullman utilizzati per gli spostamenti devono essere in regola con le vigenti prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione; la guida di detti pullman deve essere affidata ad autisti abilitati).

6-La sede di soggiorno dovrà essere preferibilmente e nell'ordine nella città di: **1)Edimburgo, 2)Londra, 3) Dublino, 4)Oxford.**

7-Trasporto giornaliero per le sedi di effettuazione delle attività (abbonamento mensile urbano);

8-Attività ricreative e culturali serali, in particolare visioni di spettacoli, rappresentazioni teatrali, musicali, fiere e mostre con biglietti di ingresso inclusi.

9-Descrizione dettagliata dell'organizzazione giornaliera del viaggio-soggiorno studio (organizzazione del trasporto-trasferimento, soggiorno, strutture (denominazione, luogo, n. telefonici) sia quelle destinate ad alloggio (sistemazione nelle stanze, servizi igienici.), sia quelle previste per le attività didattiche di formazione e delle escursioni con i luoghi da visitare.

10-Assicurazione per la responsabilità civile valevole per tutta la durata dell'attività e multirischi per tutti i partecipanti, insegnanti inclusi: annullamento/interruzione viaggio, assistenza medico sanitaria, infortuni, copertura spese mediche, rientro sanitario, perdita bagaglio, ecc., con possibilità di "staffetta" al 15° giorno;

11-Use di Computer con accesso gratuito ad internet nella struttura alberghiera/residence più n. 2 risme di carta formato A4 nonché stampante in bianco e nero; assistenza telefonica in loco per tutta la durata del soggiorno.

12-In caso di assenza di un partecipante al momento della partenza dovrà essere prevista per l'istituzione scolastica l'opportunità di poter sostituire, anche successivamente alla data prevista per la partenza del gruppo, il componente assente; a tale scopo dovrà essere programmato e organizzato il viaggio in aereo con volo di andata per raggiungere il gruppo, ciò in quanto non sono ammissibili i costi per persone che non abbiano partecipato alle attività avendo rinunciato anche all'ultimo momento. Pertanto, qualora l'Istituzione scolastica sia nell'impossibilità di trovare un sostituto si dovrà adottare la rimodulazione del contratto in quanto saranno liquidate solo le spese per le quali si è usufruito del servizio.

13- Uno dei due tutor si alternerà con un terzo tutor per un periodo di due settimane per cui è necessario prevedere il biglietto aereo A/R per ciascun tutor in base alle settimane di permanenza nella sede dello stage.

IMPORTO A BASE DI GARA

Il prezzo di offerta non potrà in nessun caso superare i seguenti importi, che saranno onnicomprensivi di qualsiasi onere fiscale, previdenziale o contributivo:

1. Logistica (Vitto, alloggio e trasferimenti per 15 allievi + 2 tutors Euro **57.375,00** inclusa IVA)

L'importo predetto è comprensivo di tutte le somme previste per la realizzazione del progetto. Questo Istituto procederà al pagamento, previa presentazione di regolare fattura con indicazione del nome dell'esperto e delle ore di insegnamento espletate, dopo l'accreditamento all'Istituto del finanziamento da parte del M.I.U.R.

2. Docenza Esperti in Madrelingua per allievi e docenti € **6.400,00** (80 ore di lezione a €80,00)

3. Certificazione per allievi e docenti non può superare euro **3.000,00**;

Il pagamento del dovuto, previsto dal Piano Finanziario autorizzato, sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari, in base al numero di ore di attività effettivamente svolte. Pertanto l'offerente aggiudicatario non potrà

avvalersi di quanto previsto dal decreto legislativo n. 232 del 9/10/2002, in attuazione della direttiva CEE 2000/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali. Pertanto gli aspiranti rinunceranno alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. L'importo a base di gara è soggetto solo a ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate.

ART. 3 CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale (capacità giuridica di ordine morale e professionale) di cui all'art. 38 comma 1, lett. a),b),c),d),e),f),g),h),i) ed m), del d.lgs. 163/2006.
2. Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 comma 1 del d.lgs. 163/2006, Iscrizione alla C.C.I.A.A. in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia /Tour operator;
3. Requisiti di ordine speciale (economico-finanziari e tecnico-professionali) di cui agli artt. 41 e 42 del d.lgs. 163/2006;
4. Dichiarazione concernente il fatturato globale dell' Agenzia/Tour operator e l'importo relativo a forniture di medesimo oggetto, realizzate presso Istituzioni Scolastiche negli ultimi due esercizi finanziari.
5. Dichiarazione di essere in regola con gli adempimenti contributivi INPS, INAIL, sulla base della rispettiva normativa di riferimento al "DURC" .
6. Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13.08.2010 n.136)
7. Certificazione dei costi della sicurezza aziendale
8. Dichiarazione di disponibilità a costituire, in caso di aggiudicazione della gara e prima della firma del contratto, una cauzione del 10% dell'importo contrattuale a norma dell'art 113 del Codice dei Contratti Pubblici.

ART. 4 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

LE OFFERTE dovranno illustrare i seguenti punti:

1. Logistica (Vitto, alloggio e trasferimenti);
2. Formazione;
3. programma visite guidate a luoghi di interesse storico, letterario, artistico e spettacoli;
4. Specifica degli oneri sostenuti per la sicurezza.

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate è fissato per le **ore 12,00 (dodici) del 21/06/2014**.

Il plico contenente l'offerta economica e la documentazione richiesta nel presente bando, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà pervenire entro il termine di ricezione, a mezzo raccomandata o corriere oppure consegnato a mano al seguente indirizzo:

I.S.I.S.S "G.M. SFORZA" Via R. Scotellaro, 34 – 74019 Palagianò (TA).

Sia nel caso che il plico venga fatto pervenire a mezzo di lettera raccomandata AR del servizio postale e di agenzia di recapito, sia nel caso venga fatto pervenire mediante consegna a mano, farà fede quanto stabilito dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo dell'Istituto. Non farà fede il timbro postale.

Il plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare l'indicazione della ragione sociale del mittente, il numero di protocollo della presente nota e l'oggetto della gara "**Stage in azienda in Paese anglofono , parte integrante del Progetto dal titolo "In business"**" Il suddetto plico deve contenere la documentazione amministrativa e l'offerta economica, in due distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura:

BUSTA “A” , sigillata e contrassegnata dall’etichetta **“Documentazione Amministrativa”** contenente:

- 1) **Dichiarazione Sostitutiva cumulativa** (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante accompagnata da fotocopia di idoneo e valido documento d’identità, in cui la Ditta dichiara:

-Dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante della Ditta concernente il fatturato globale della Agenzia/Tour operator e l’importo relativo a forniture, di medesimo oggetto (stage all’estero), realizzate per Istituzioni Scolastiche negli ultimi due esercizi finanziari.

-Che è in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 commi 1, 2 e 3 ed in regola con la vigente normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

-Che è in regola con gli adempimenti contributivi INPS, INAIL, sulla base della rispettiva normativa di riferimento fornendo il “DURC” in corso di validità;

-Che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;

-Che mantiene la validità dell’ offerta per almeno due mesi;

-Di essere in grado di anticipare le somme richieste per la prenotazione dei servizi compresi nell’offerta;

-Di avere esperienze qualificate nei viaggi-studio all’estero.

-Di essere iscritta alla C.C.I.A.A. e di essere in possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia /Tour operator, impegnandosi ad esibire Visura Camerale, in caso di aggiudicazione;

- Di essere a conoscenza che il pagamento delle forniture sarà effettuato in base alla disponibilità degli accreditamenti dei fondi PON- FSE e dopo la verifica di eventuali inadempienze ai sensi del D.M. 40/88;

- dichiarazione che le strutture accreditate che ospitano i corsisti, per le attività formative ed il soggiorno, siano conformi alle disposizioni vigenti per la sicurezza delle persone e degli impianti, con estremi dell’accreditamento British Council - English UK e dell’Ocsiet della struttura stessa;

- dichiarazione di conformità dei requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di trasporti e di idoneità degli autisti messi a disposizione, impegnandosi ad esibire il tutto, a richiesta.

-dichiarazione dei costi sostenuti relativi all’offerta per la sicurezza aziendale (DVR) art 26 comma 3 del Decreto Legislativo 81/08 nonché art 86 comma 3bis e art 87 comma 4 decreto legislativo 163/06.

BUSTA “B” Capitolato Tecnico

Per quanto concerne l’intervento formativo, all’istanza devono essere allegati:

- 1) Dettagliato curriculum in formato europeo delle professionalità che s’intendono impiegare nelle attività formative riportante, in particolare il titolo di studio afferente le discipline attinenti al settore di riferimento, il possesso di certificazioni specifiche per l’insegnamento della lingua straniera agli stranieri, l’esperienza di docenza;

- 2) Programma di dettaglio delle attività formative destinate agli allievi coerente alle competenze ed ai risultati attesi indicati nel bando per ciascun corso, con l’indicazione dei materiali utilizzati dagli esperti a supporto della didattica, comprensivo di calendario delle attività e verifiche in ingresso, in itinere e finali (il piano di lavoro, inserito in struttura, verrà negoziato con i docenti tutor a seguito della valutazione degli esiti delle verifiche in ingresso).

- 3) **L’impegno, sottoscritto dal docente formatore, di:**

- a) Programmare in collaborazione con il tutor didattico della scuola l’attività didattica predisponendo il materiale didattico necessario;

- b) Valutare, in collaborazione con il tutor didattico della scuola, le competenze in ingresso dei corsisti, al fine di accertare eventuali competenze già in loro possesso ed attivare misure di individualizzazione del percorso formativo;

- c) Valutare, in collaborazione con il tutor didattico della scuola, in itinere ed al termine del percorso, le competenze acquisite;

- d) Utilizzare la piattaforma con linee “Gestione Progetti Pon scuola”, per quanto di propria competenza aggiornando periodicamente l’area dedicata alla documentazione delle attività svolte, utilizzando una login e password comunicata contestualmente all’avvio delle attività;
- e) Annotare puntualmente le ore svolte su di un registro, fornito dalla scuola, e documentare con la registrazione delle presenze (tutors e allievi), degli argomenti svolti e del materiale utilizzato nella lezione;
- f) Redigere il report finale delle proprie attività;
- g) Svolgere l’incarico senza riserva e secondo il calendario concordato con il gruppo di dell’istituto proponente progetto.

BUSTA “C”, sigillata e contrassegnata dall’etichetta “Offerta -Economica” contenente:

Offerta - Economica “pacchetto completo” relativa all’organizzazione ed allo svolgimento di un viaggio **vacanza studio PON FSE Titolo “In business”**

Qualora vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l’indicazione più vantaggiosa per l’Istituto Appaltante.

ART. 5 CRITERI PER L’AGGIUDICAZIONE

La fornitura sarà aggiudicata in base al criterio dell’Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 del decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n. 163 attraverso l’attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

- a) caratteristiche qualitative, sul pacchetto offerto : max 80 punti su 100;
- b) prezzo: max 20 punti su 100.

Le offerte presentate dalle ditte concorrenti saranno sottoposte all’esame di un’apposita Commissione di Valutazione, che assegnerà i punteggi con le seguenti modalità:

1) Calcolo punteggio qualità in direzione di un miglioramento della qualità dei servizi offerti. Max punti 80

La valutazione sarà effettuata dalla commissione sulla base dei seguenti fattori ponderali, che devono essere dimostrati con apposita certificazione allegata:

- Esperienza del proponente l’offerta quale operatore specializzato in soggiorni studio all’estero per studenti delle Istituzioni Scolastiche Statali nell’ambito di analoghe iniziative promosse dalle misure del PON – POR FSE ; (5 punti per ogni esperienza) Max punti 25
- Esperienza del proponente l’offerta quale operatore specializzato in soggiorni studio in ITALIA per studenti delle Istituzioni Scolastiche Statali nell’ambito di analoghe iniziative promosse dalle misure del PON – POR FSE ; (2 punti per ogni esperienza) Max punti 10
- Qualità delle strutture utilizzate, sia quelle destinate ad alloggio, sia quelle previste per attività didattiche e ricreative. * Max punti 15
- Qualità del programma formativo Max punti 15
- Possesso Certificazione di qualità aziendale ([ISO 9001/2008](#)) 5 punti
- Impegno nella diffusione dei risultati e nella pubblicità Max punti 05
- Capacità di anticipazione della spesa da esprimersi in percentuale. La ditta che offrirà la maggiore anticipazione, otterrà il massimo dei punti; le altre ditte otterranno un punteggio inversamente proporzionale rispetto alla migliore offerta Max punti 05

* Giudizio della Commissione esaminatrice dell’offerta in relazione alle specifiche del bando.

2) Calcolo Punteggio Prezzo - Valutazione dei costi offerti dalle Ditte partecipanti comprensivi dei costi degli oneri per la sicurezza aziendale: Max 20 punti su 100.

In particolare i 20 punti relativi al prezzo saranno calcolati nel modo seguente:

$punteggio = 20 \times \text{prezzo minimo} / \text{prezzo offerto}$ **

* prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute

** Prezzo indicato da ciascuna ditta offerente a cui occorre attribuire un punteggio.

La Commissione, quindi, proporrà l'aggiudicazione della gara a favore della ditta che, dalla somma punteggio qualità + punteggio prezzo, avrà ottenuto il punteggio più elevato. L'Istituto procederà alla selezione, anche in presenza di una sola offerta. Nel caso in cui l'Istituzione Scolastica non si ritenga soddisfatta delle offerte pervenute, si riserva di non aggiudicare la gara e di riaprire i termini.

Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati e senza l'esplicita indicazione del costo specifico sostenuto per la sicurezza aziendale. Tutte le modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione dalla gara.

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di comparazione dei preventivi che avverrà, salvo imprevisti, in data 23.06.2014 alle ore 18.30, come da tempestivo avviso sul sito web dell'Istituto. I servizi dovranno essere dichiarati per esteso, senza generico riferimento al programma. La presentazione del preventivo non comporta impegni per l'Istituzione Scolastica. Il pagamento di tutto quanto previsto per la realizzazione della formazione sarà effettuato, in base alle percentuali di accreditamento da parte del MIUR, a completamento dell'attività avvenuta senza contenziosi.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche se in presenza di una sola offerta purchè ritenuta congrua.

ART. 6 INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03

**F.to Il Dirigente Scolastico
Prof. Vito Giuseppe Leopardò**