



Circolare n. 12 Prot. n.203

Ginosa, 30 settembre 2015

Ai Docenti
 SEDI DI GINOSA
 SEDE DI PALAGIANO

Oggetto: Candidature Funzioni Strumentali – a.s. 2015/16 ; Rettifica

- Vista la delibera del Collegio dei Docenti del 29.9.2015, si comunicano di seguito le aree di intervento e il numero di Funzioni Strumentali da eleggere per l'a.s.2015/16. Sia per le sedi di Ginosa che per la sede di Palagiano, saranno nominati Docenti, per le seguenti Aree.

AREA	FUNZIONE
1. Orientamento	<p>Coordinare e gestire le attività di orientamento in ingresso e in uscita. Coordinare e gestire le attività di orientamento universitario e di raccordo con il mondo del lavoro. Coordinare e gestire le attività e i progetti in rete con scuole. Favorire la comunicazione con gli altri enti culturali esistenti nel territorio. Protocolli d'intesa, progetti e iniziative con le scuole in continuità. Realizzare il materiale informativo dell'Istituto. Curare la diffusione dei progetti e delle attività dell'Istituto.</p>
2. Gestione P.O.F.	<p>Valutare i bisogni didattici ed educativi dell'Istituto. Redigere il POF secondo le modalità stabilite dalla Legge 107. Individuare strumenti di monitoraggio. Curare processi di valutazione e di autovalutazione di istituto (RAV e Piano di miglioramento). Verificare lo stato di avanzamento delle attività del P.O.F. Organizzare e coordinare le prove Invalsi.</p>

I docenti interessati possono presentare istanza presso la propria sede di servizio su apposito modulo allegato alla presente circolare, **entro e non oltre le ore 12 di martedì 06 ottobre 2015**, allegando alla domanda il proprio curriculum in formato europeo.

Si precisa che:

- avranno la precedenza le candidature dei Docenti che non ricoprono altri incarichi
- potranno candidarsi solo i docenti titolari con orario di cattedra nella sede per la quale chiedono di svolgere la funzione strumentale e che garantiscano la presenza cinque giorni la settimana
- è possibile candidarsi per entrambe le aree
- condizione essenziale per la candidatura è la padronanza degli strumenti informatici
- i candidati si impegnano a collaborare con le altre Funzioni Strumentali
- si impegnano a svolgere i compiti assegnati al di fuori dell'orario delle lezioni
- si impegnano a partecipare alle riunioni di coordinamento.

L'attribuzione degli incarichi avverrà per elezione nella prossima seduta del Collegio dei Docenti. Ai Docenti eletti sarà assicurata la retribuzione che sarà stabilita nella contrattazione d'Istituto.

f.to Il Dirigente Scolastico
 Prof. Agrusta Domenico Elio



Al Dirigente Scolastico I.I.S.S. "Bellisario - Sforza" GINOSA

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione di docenti per il compito di Funzione Strumentale a.s.2015/16

Il sottoscritto _____ nato a _____ servizio in questo Istituto come docente con orario di cattedra presso la sede di _____

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per l'individuazione di docenti per lo svolgimento dei compiti connessi alla funzione strumentale nell'area che si indica e per la sede di _____

AREA e FUNZIONI (contrassegnare con una X il numero - Esprimere max due scelte)		
1	Orientamento	Coordinare e gestire le attività di orientamento in ingresso e in uscita. Coordinare e gestire le attività di orientamento universitario e di raccordo con il mondo del lavoro. Coordinare e gestire le attività e i progetti in rete con scuole. Favorire la comunicazione con gli altri enti culturali esistenti nel territorio. Protocolli d'intesa, progetti e iniziative con le scuole in continuità. Realizzare il materiale informativo dell'Istituto. Curare la diffusione dei progetti e delle attività dell'Istituto.
2	Gestione P.O.F.	Valutare i bisogni didattici ed educativi dell'Istituto. Redigere il POF secondo le modalità stabilite dalla Legge 107. Individuare strumenti di monitoraggio. Curare processi di valutazione e di autovalutazione di istituto (RAV e Piano di miglioramento). Verificare lo stato di avanzamento delle attività del P.O.F. Organizzare e coordinare le prove Invalsi.

Il sottoscritto si impegna all'osservanza di quanto richiesto nell'apposita circolare. Si allega curriculum in formato europeo. Con osservanza.

Sede _____ data _____

Firma