




**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE
SECONDARIA SUPERIORE
"G.M. SFORZA" – PALAGIANO (TA)**
con sede Aggregata di Palagianello
Via R. Scotellaro, 34 – 74019 Palagiano (TA) –
tel. 099-8841504 – fax 099-8889024
e-mail: tais017002@istruzione.it
p.e. certificata: tais017002@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.sforzapalagiano.it


Unione Europea
Fondo Sociale Europeo


2007-2013
"Con l'Europa investiamo
nel vostro futuro!"

**VERBALE N. 2
DELLA COMMISSIONE TECNICA APERTURA BUSTE INVITO A GARA
PON C1- FSE-2014-279 "In business"**

Oggi 23 giugno 2014, alle ore 18,30, nei locali della segreteria amministrativa, presso la sede dell'IISS "G.M. Sforza" – Palagiano, si riunisce la Commissione nominata con prot. n. 2916/A6/C12 del 11/06/2014, per procedere all'apertura delle buste delle offerte pervenute per l'invito a gara PON C1- FSE-2014-279. Le ditte, interpellate in numero di 8 (otto), sono quelle di cui all'INVITO A GARA prot. n. 2793/A6 del 07 giugno 2014 con scadenza ore 12,00 del 21 giugno 2014:

MLA – Napoli;
IN LINGUA – Napoli;
EURO MASTER STUDIES srl – Bari;
GALLERY LANGUAGES Ltd - Genova;
MILONTOURS - Crotone;
LANGUAGE TEAM – Milano;
OBIETTIVO LINGUA – Venezia;
IL TUAREG - Palermo

Sono pervenute le seguenti offerte:

- 1: **MLA** – Napoli;
- 2: **EURO MASTER STUDIES** srl – Bari;
- 3: **GALLERY LANGUAGES Ltd** - Genova
- 4: **OBIETTIVO LINGUA** – Venezia;
- 5: **IL TUAREG** – Palermo;
- 6: **MILONTOURS** - Crotone;

La commissione inizia a prendere in considerazione le offerte nell'ordine sopra descritto.

La commissione procede all'apertura dei plichi di ciascuna Ditta e relative buste verificando che sulla busta principale è indicata la dicitura "stage in azienda in paese anglofono, parte integrante del progetto dal titolo "In business", nonché documentazione in esse contenute, siglandola foglio per foglio.

Si inizia con l'apertura del plico dell'agenzia **MLA – Napoli**. Il plico contiene la busta principale con la dicitura richiesta, che a sua volta contiene n. 3 buste contrassegnate con le lettere A-B-C.

La commissione, verificata la regolarità dei sigilli, procede a siglare le buste, collocando la busta **C** in un plico, ove verranno sigillate tutte le offerte economiche.

Si procede con l'apertura della busta **A** -documentazione amministrativa.

Di seguito si evidenzia la corrispondenza della conformità delle dichiarazioni con quanto richiesto nell'invito a gara:

Busta A	MLA– Napoli
Dichiarazione Sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante accompagnata da fotocopia di idoneo e valido documento d'identità, in cui la Ditta dichiara:	doc. identità presente
Dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante della Ditta concernente il fatturato globale della Agenzia/Tour operator e l'importo relativo a forniture, di medesimo oggetto (stage all'estero), realizzate per Istituzioni Scolastiche negli ultimi due esercizi finanziari.	SI
Che è in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 commi 1, 2 e 3 ed in regola con la vigente normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;*	SI
Che è in regola con gli adempimenti contributivi INPS, INAIL, sulla base della rispettiva normativa di riferimento fornendo il "DURC" in corso di validità;	SI
Che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;	SI
Che mantiene la validità dell' offerta per almeno due mesi;	SI
Di essere in grado di anticipare le somme richieste per la prenotazione dei servizi compresi nell'offerta;	SI
Di avere esperienze qualificate nei viaggi-studio all'estero.	SI
Di essere iscritta alla C.C.I.A.A. e di essere in possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia /Tour operator, impegnandosi ad esibire Visura Camerale, in caso di aggiudicazione;	SI
Di essere a conoscenza che il pagamento delle forniture sarà effettuato in base alla disponibilità degli accreditamenti dei fondi PON- FSE e dopo la verifica di eventuali inadempienze ai sensi del D.M. 40/88;	SI
Dichiarazione che le strutture accreditate che ospitano i corsisti, per le attività formative ed il soggiorno, siano conformi alle disposizioni vigenti per la sicurezza delle persone e degli impianti, con estremi dell'accreditamento British Council - English UK e dell'Ocsiet della struttura stessa;	SI
Dichiarazione di conformità dei requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di trasporti e di idoneità degli autisti messi a disposizione, impegnandosi ad esibire il tutto, a richiesta.	SI
dichiarazione dei costi sostenuti relativi all'offerta per la sicurezza aziendale (DVR) art 26 comma 3 del Decreto Legislativo 81/08 nonché art 86 comma 3bis e art 87 comma 4 decreto legislativo 163/06.	SI

*** Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:**

1. Requisiti di ordine generale (capacità giuridica di ordine morale e professionale) di cui all'art. 38 comma 1, lett. a),b),c),d),e),f),g),h),i) ed m), del d.lgs. 163/2006.
2. Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 comma 1 del d.lgs. 163/2006, Iscrizione alla C.C.I.A.A. in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia /Tour operator;
3. Requisiti di ordine speciale (economico-finanziari e tecnico-professionali) di cui agli artt. 41 e 42 del d.lgs. 163/2006

Si procede con l'apertura della **busta B** -capitolato tecnico:

Busta B	MLA– Napoli
1) Dettagliato curriculum in formato europeo delle professionalità che s'intendono impiegare nelle attività formative riportate, in particolare il titolo di studio afferente le discipline attinenti al settore di riferimento, il possesso di certificazioni specifiche per l'insegnamento della lingua straniera agli stranieri, l'esperienza di docenza;	SI *
2) Programma di dettaglio delle attività formative destinate agli allievi coerente alle competenze ed ai risultati attesi indicati nel bando per ciascun corso, con l'indicazione dei materiali utilizzati dagli esperti a supporto della didattica, comprensivo di calendario delle attività e verifiche in ingresso, in itinere e finali (il piano di lavoro, inserito in struttura, verrà negoziato con i docenti tutor a seguito della valutazione degli esiti delle verifiche in ingresso).	SI
3) L'impegno, sottoscritto dal docente formatore, di:	
a) Programmare in collaborazione con il tutor didattico della scuola l'attività didattica predisponendo il materiale didattico necessario;	SI*
b) Valutare, in collaborazione con il tutor didattico della scuola, le competenze in ingresso dei corsisti, al fine di accertare eventuali competenze già in loro possesso ed attivare misure di individualizzazione del percorso formativo;	SI*
c) Valutare, in collaborazione con il tutor didattico della scuola, in itinere ed al termine del percorso, le competenze acquisite;	SI*
d) Utilizzare la piattaforma con linee "Gestione Progetti Pon scuola", per quanto di propria competenza aggiornando periodicamente l'area dedicata alla documentazione delle attività svolte, utilizzando una login e password comunicata contestualmente all'avvio delle attività;	SI*
e) Annotare puntualmente le ore svolte su di un registro , fornito dalla scuola e documentare con la registrazione delle presenze (tutors e allievi), degli argomenti svolti e del materiale utilizzato nella lezione;	SI*
f) Redigere il report finale delle proprie attività;	SI*
g) Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato con il gruppo di dell'istituto proponente progetto.	SI*

* Dichiarazione rilasciata dalla ditta.

Si procede con l'apertura del plico dell'agenzia **EURO MASTER STUDIES – Bari** . Il plico contiene la busta principale con la dicitura richiesta, che a sua volta contiene n. 3 buste contrassegnate con le lettere A-B-C.

La commissione, verificata la regolarità dei sigilli, procede a siglare le buste, collocando la busta **C** in un plico, ove verranno sigillate tutte le offerte economiche.

Si procede con l'apertura della busta **A** -documentazione amministrativa.

Di seguito si evidenzia la corrispondenza della conformità delle dichiarazioni con quanto richiesto nell'invito a gara:

Busta A	EURO MASTER STUDIES – Bari
Dichiarazione Sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante accompagnata da fotocopia di idoneo e valido documento d'identità, in cui la Ditta dichiara:	doc. identità presente
Dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante della Ditta concernente il	SI

fatturato globale della Agenzia/Tour operator e l'importo relativo a forniture, di medesimo oggetto (stage all'estero), realizzate per Istituzioni Scolastiche negli ultimi due esercizi finanziari.	
Che è in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 commi 1, 2 e 3 ed in regola con la vigente normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;*	SI
Che è in regola con gli adempimenti contributivi INPS, INAIL, sulla base della rispettiva normativa di riferimento fornendo il "DURC" in corso di validità;	SI
Che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;	SI
Che mantiene la validità dell'offerta per almeno due mesi;	SI
Di essere in grado di anticipare le somme richieste per la prenotazione dei servizi compresi nell'offerta;	SI
Di avere esperienze qualificate nei viaggi-studio all'estero.	SI
Di essere iscritta alla C.C.I.A.A. e di essere in possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia /Tour operator, impegnandosi ad esibire Visura Camerale, in caso di aggiudicazione;	SI
Di essere a conoscenza che il pagamento delle forniture sarà effettuato in base alla disponibilità degli accreditamenti dei fondi PON- FSE e dopo la verifica di eventuali inadempienze ai sensi del D.M. 40/88;	SI
Dichiarazione che le strutture accreditate che ospitano i corsisti, per le attività formative ed il soggiorno, siano conformi alle disposizioni vigenti per la sicurezza delle persone e degli impianti, con estremi dell'accreditamento British Council - English UK e dell'Ocsiet della struttura stessa;	SI
Dichiarazione di conformità dei requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di trasporti e di idoneità degli autisti messi a disposizione, impegnandosi ad esibire il tutto, a richiesta.	SI
dichiarazione dei costi sostenuti relativi all'offerta per la sicurezza aziendale (DVR) art 26 comma 3 del Decreto Legislativo 81/08 nonché art 86 comma 3bis e art 87 comma 4 decreto legislativo 163/06.	SI

*** Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:**

1. Requisiti di ordine generale (capacità giuridica di ordine morale e professionale) di cui all'art. 38 comma 1, lett. a),b),c),d),e),f),g),h),i) ed m), del d.lgs. 163/2006.
2. Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 comma 1 del d.lgs. 163/2006, Iscrizione alla C.C.I.A.A. in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia /Tour operator;
3. Requisiti di ordine speciale (economico-finanziari e tecnico-professionali) di cui agli artt. 41 e 42 del d.lgs. 163/2006

Si procede con l'apertura della **busta B** -capitolato tecnico:

Busta B	EURO MASTER STUDIES – Bari
1) Dettagliato curriculum in formato europeo delle professionalità che s'intendono impiegare nelle attività formative riportante, in particolare il titolo di studio afferente le discipline attinenti al settore di riferimento, il possesso di certificazioni specifiche per l'insegnamento della lingua straniera agli stranieri, l'esperienza di docenza;	SI*

2) Programma di dettaglio delle attività formative destinate agli allievi coerente alle competenze ed ai risultati attesi indicati nel bando per ciascun corso, con l'indicazione dei materiali utilizzati dagli esperti a supporto della didattica, comprensivo di calendario delle attività e verifiche in ingresso, in itinere e finali (il piano di lavoro, inserito in struttura, verrà negoziato con i docenti tutor a seguito della valutazione degli esiti delle verifiche in ingresso).	SI
3) L'impegno, sottoscritto dal docente formatore, di:	
a) Programmare in collaborazione con il tutor didattico della scuola l'attività didattica predisponendo il materiale didattico necessario;	SI*
b) Valutare, in collaborazione con il tutor didattico della scuola, le competenze in ingresso dei corsisti, al fine di accertare eventuali competenze già in loro possesso ed attivare misure di individualizzazione del percorso formativo;	SI*
c) Valutare, in collaborazione con il tutor didattico della scuola, in itinere ed al termine del percorso, le competenze acquisite;	SI*
d) Utilizzare la piattaforma con linee "Gestione Progetti Pon scuola", per quanto di propria competenza aggiornando periodicamente l'area dedicata alla documentazione delle attività svolte, utilizzando una login e password comunicata contestualmente all'avvio delle attività;	SI*
e) Annotare puntualmente le ore svolte su di un registro , fornito dalla scuola e documentare con la registrazione delle presenze (tutors e allievi), degli argomenti svolti e del materiale utilizzato nella lezione;	SI*
f) Redigere il report finale delle proprie attività;	SI*
g) Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato con il gruppo di dell'istituto proponente progetto.	SI*

* Dichiarazione rilasciata dalla ditta.

Si procede con l'apertura del plico dell' agenzia **GALLERY LANGUAGES Ltd** - Genova . Il plico contiene la busta principale con la dicitura richiesta, che a sua volta contiene n. 3 buste contrassegnate con le lettere A-B-C.

La commissione, verificata la regolarità dei sigilli, procede a siglare le buste, collocando la busta **C** in un plico, ove verranno sigillate tutte le offerte economiche.

Si procede con l'apertura della busta **A** -documentazione amministrativa.

Di seguito si evidenzia la corrispondenza della conformità delle dichiarazioni con quanto richiesto nell'invito a gara:

Busta A	GALLERY LANGUAGES Ltd - Genova
Dichiarazione Sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante accompagnata da fotocopia di idoneo e valido documento d'identità, in cui la Ditta dichiara:	doc. identità presente
Dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante della Ditta concernente il fatturato globale della Agenzia/Tour operator e l'importo relativo a forniture, di medesimo oggetto (stage all'estero), realizzate per Istituzioni Scolastiche negli ultimi due esercizi finanziari.	SI
Che è in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 commi 1, 2 e 3 ed in regola con la vigente normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;*	SI

Che è in regola con gli adempimenti contributivi INPS, INAIL, sulla base della rispettiva normativa di riferimento fornendo il "DURC" in corso di validità;	SI
Che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;	SI
Che mantiene la validità dell' offerta per almeno due mesi;	SI
Di essere in grado di anticipare le somme richieste per la prenotazione dei servizi compresi nell' offerta;	SI
Di avere esperienze qualificate nei viaggi-studio all'estero.	SI
Di essere iscritta alla C.C.I.A.A. e di essere in possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia /Tour operator, impegnandosi ad esibire Visura Camerale, in caso di aggiudicazione;	SI
Di essere a conoscenza che il pagamento delle forniture sarà effettuato in base alla disponibilità degli accreditamenti dei fondi PON- FSE e dopo la verifica di eventuali inadempienze ai sensi del D.M. 40/88;	SI
Dichiarazione che le strutture accreditate che ospitano i corsisti, per le attività formative ed il soggiorno, siano conformi alle disposizioni vigenti per la sicurezza delle persone e degli impianti, con estremi dell'accreditamento British Council - English UK e dell'Ocsiet della struttura stessa;	SI
Dichiarazione di conformità dei requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di trasporti e di idoneità degli autisti messi a disposizione, impegnandosi ad esibire il tutto, a richiesta.	SI
dichiarazione dei costi sostenuti relativi all' offerta per la sicurezza aziendale (DVR) art 26 comma 3 del Decreto Legislativo 81/08 nonché art 86 comma 3bis e art 87 comma 4 decreto legislativo 163/06.	SI

*** Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:**

1. Requisiti di ordine generale (capacità giuridica di ordine morale e professionale) di cui all'art. 38 comma 1, lett. a),b),c),d),e),f),g),h),i) ed m), del d.lgs. 163/2006.
2. Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 comma 1 del d.lgs. 163/2006, Iscrizione alla C.C.I.A.A. in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia /Tour operator;
3. Requisiti di ordine speciale (economico-finanziari e tecnico-professionali) di cui agli artt. 41 e 42 del d.lgs. 163/2006

Si procede con l'apertura della **busta B** -capitolato tecnico:

Busta B	GALLERY LANGUAGES Ltd - Genova
1) Dettagliato curriculum in formato europeo delle professionalità che s'intendono impiegare nelle attività formative riportate, in particolare il titolo di studio afferente le discipline attinenti al settore di riferimento, il possesso di certificazioni specifiche per l'insegnamento della lingua straniera agli stranieri, l'esperienza di docenza;	Simon D. King
2) Programma di dettaglio delle attività formative destinate agli allievi coerente alle competenze ed ai risultati attesi indicati nel bando per ciascun corso, con l'indicazione dei materiali utilizzati dagli esperti a supporto della didattica, comprensivo di calendario delle attività e verifiche in ingresso, in	SI

itinere e finali (il piano di lavoro, inserito in struttura, verrà negoziato con i docenti tutor a seguito della valutazione degli esiti delle verifiche in ingresso).	
3) L'impegno, sottoscritto dal docente formatore, di:	
a) Programmare in collaborazione con il tutor didattico della scuola l'attività didattica predisponendo il materiale didattico necessario;	SI*
b) Valutare, in collaborazione con il tutor didattico della scuola, le competenze in ingresso dei corsisti, al fine di accertare eventuali competenze già in loro possesso ed attivare misure di individualizzazione del percorso formativo;	SI*
c) Valutare, in collaborazione con il tutor didattico della scuola, in itinere ed al termine del percorso, le competenze acquisite;	SI*
d) Utilizzare la piattaforma con linee "Gestione Progetti Pon scuola", per quanto di propria competenza aggiornando periodicamente l'area dedicata alla documentazione delle attività svolte, utilizzando una login e password comunicata contestualmente all'avvio delle attività;	SI*
e) Annotare puntualmente le ore svolte su di un registro , fornito dalla scuola e documentare con la registrazione delle presenze (tutors e allievi), degli argomenti svolti e del materiale utilizzato nella lezione;	SI*
f) Redigere il report finale delle proprie attività;	SI*
g) Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato con il gruppo di dell'istituto proponente progetto.	SI*

* Dichiarazione rilasciata dalla ditta.

Si procede con l'apertura del plico dell'agenzia **OBIETTIVO LINGUA** – Venezia . Il plico contiene la busta principale con la dicitura richiesta, che a sua volta contiene n. 3 buste contrassegnate con le lettere A-B-C.

La commissione, verificata la regolarità dei sigilli, procede a siglare le buste, collocando la busta **C** in un plico, ove verranno sigillate tutte le offerte economiche.

Si procede con l'apertura della busta **A** -documentazione amministrativa.

Di seguito si evidenzia la corrispondenza della conformità delle dichiarazioni con quanto richiesto nell'invito a gara:

Busta A	OBIETTIVO LINGUA – Venezia
Dichiarazione Sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante accompagnata da fotocopia di idoneo e valido documento d'identità, in cui la Ditta dichiara:	doc. identità presente
Dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante della Ditta concernente il fatturato globale della Agenzia/Tour operator e l'importo relativo a forniture, di medesimo oggetto (stage all'estero), realizzate per Istituzioni Scolastiche negli ultimi due esercizi finanziari.	SI
Che è in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 commi 1, 2 e 3 ed in regola con la vigente normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;*	SI
Che è in regola con gli adempimenti contributivi INPS, INAIL, sulla base della rispettiva normativa di riferimento fornendo il "DURC" in corso di validità;	SI
Che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla	SI

determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;	
Che mantiene la validità dell' offerta per almeno due mesi;	SI
Di essere in grado di anticipare le somme richieste per la prenotazione dei servizi compresi nell'offerta;	SI
Di avere esperienze qualificate nei viaggi-studio all'estero.	SI
Di essere iscritta alla C.C.I.A.A. e di essere in possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia /Tour operator, impegnandosi ad esibire Visura Camerale, in caso di aggiudicazione;	SI
Di essere a conoscenza che il pagamento delle forniture sarà effettuato in base alla disponibilità degli accreditamenti dei fondi PON- FSE e dopo la verifica di eventuali inadempienze ai sensi del D.M. 40/88;	SI
Dichiarazione che le strutture accreditate che ospitano i corsisti, per le attività formative ed il soggiorno, siano conformi alle disposizioni vigenti per la sicurezza delle persone e degli impianti, con estremi dell'accREDITAMENTO British Council - English UK e dell'Ocsiet della struttura stessa;	SI
Dichiarazione di conformità dei requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di trasporti e di idoneità degli autisti messi a disposizione, impegnandosi ad esibire il tutto, a richiesta.	SI
dichiarazione dei costi sostenuti relativi all'offerta per la sicurezza aziendale (DVR) art 26 comma 3 del Decreto Legislativo 81/08 nonché art 86 comma 3bis e art 87 comma 4 decreto legislativo 163/06.	SI

*** Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:**

1. Requisiti di ordine generale (capacità giuridica di ordine morale e professionale) di cui all'art. 38 comma 1, lett. a),b),c),d),e),f),g),h),i) ed m), del d.lgs. 163/2006.
2. Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 comma 1 del d.lgs. 163/2006, Iscrizione alla C.C.I.A.A. in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia /Tour operator;
3. Requisiti di ordine speciale (economico-finanziari e tecnico-professionali) di cui agli artt. 41 e 42 del d.lgs. 163/2006

Si procede con l'apertura della **busta B** -capitolato tecnico:

Busta B	OBIETTIVO LINGUA Venezia -
1) Dettagliato curriculum in formato europeo delle professionalità che s'intendono impiegare nelle attività formative riportate, in particolare il titolo di studio afferente le discipline attinenti al settore di riferimento, il possesso di certificazioni specifiche per l'insegnamento della lingua straniera agli stranieri, l'esperienza di docenza;	SI*
2) Programma di dettaglio delle attività formative destinate agli allievi coerente alle competenze ed ai risultati attesi indicati nel bando per ciascun corso, con l'indicazione dei materiali utilizzati dagli esperti a supporto della didattica, comprensivo di calendario delle attività e verifiche in ingresso, in itinere e finali (il piano di lavoro, inserito in struttura, verrà negoziato con i docenti tutor a seguito della valutazione degli esiti delle verifiche in ingresso).	SI
3) L'impegno, sottoscritto dal docente formatore, di:	

a) Programmare in collaborazione con il tutor didattico della scuola l'attività didattica predisponendo il materiale didattico necessario;	SI
b) Valutare, in collaborazione con il tutor didattico della scuola, le competenze in ingresso dei corsisti, al fine di accertare eventuali competenze già in loro possesso ed attivare misure di individualizzazione del percorso formativo;	SI
c) Valutare, in collaborazione con il tutor didattico della scuola, in itinere ed al termine del percorso, le competenze acquisite;	SI
d) Utilizzare la piattaforma con linee "Gestione Progetti Pon scuola", per quanto di propria competenza aggiornando periodicamente l'area dedicata alla documentazione delle attività svolte, utilizzando una login e password comunicata contestualmente all'avvio delle attività;	SI
e) Annotare puntualmente le ore svolte su di un registro, fornito dalla scuola e documentare con la registrazione delle presenze (tutors e allievi), degli argomenti svolti e del materiale utilizzato nella lezione;	SI
f) Redigere il report finale delle proprie attività;	SI
g) Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato con il gruppo di dell'istituto proponente progetto.	SI

* Dichiarazione rilasciata dalla ditta.

Si procede con l'apertura del plico dell'agenzia **IL TUAREG** – Palermo. Il plico contiene la busta principale con la dicitura richiesta, che a sua volta contiene n. 3 buste contrassegnate con le lettere A-B-C.

La commissione, verificata la regolarità dei sigilli, procede a siglare le buste, collocando la busta **C** in un plico, ove verranno sigillate tutte le offerte economiche.

Si procede con l'apertura della busta **A** -documentazione amministrativa.

Di seguito si evidenzia la corrispondenza della conformità delle dichiarazioni con quanto richiesto nell'invito a gara:

Busta A	IL TUAREG – Palermo
Dichiarazione Sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante accompagnata da fotocopia di idoneo e valido documento d'identità, in cui la Ditta dichiara:	doc. identità presente
Dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante della Ditta concernente il fatturato globale della Agenzia/Tour operator e l'importo relativo a forniture, di medesimo oggetto (stage all'estero), realizzate per Istituzioni Scolastiche negli ultimi due esercizi finanziari.	SI
Che è in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 commi 1, 2 e 3 ed in regola con la vigente normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;*	SI
Che è in regola con gli adempimenti contributivi INPS, INAIL, sulla base della rispettiva normativa di riferimento fornendo il "DURC" in corso di validità;	SI
Che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;	SI
Che mantiene la validità dell'offerta per almeno due mesi;	SI
Di essere in grado di anticipare le somme richieste per la prenotazione dei servizi compresi nell'offerta;	SI

Di avere esperienze qualificate nei viaggi-studio all'estero.	SI
Di essere iscritta alla C.C.I.A.A. e di essere in possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia /Tour operator, impegnandosi ad esibire Visura Camerale, in caso di aggiudicazione;	SI
Di essere a conoscenza che il pagamento delle forniture sarà effettuato in base alla disponibilità degli accreditamenti dei fondi PON- FSE e dopo la verifica di eventuali inadempienze ai sensi del D.M. 40/88;	SI
Dichiarazione che le strutture accreditate che ospitano i corsisti, per le attività formative ed il soggiorno, siano conformi alle disposizioni vigenti per la sicurezza delle persone e degli impianti, con estremi dell'accreditamento British Council - English UK e dell'Ocsiet della struttura stessa;	SI
Dichiarazione di conformità dei requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di trasporti e di idoneità degli autisti messi a disposizione, impegnandosi ad esibire il tutto, a richiesta.	SI
dichiarazione dei costi sostenuti relativi all'offerta per la sicurezza aziendale (DVR) art 26 comma 3 del Decreto Legislativo 81/08 nonché art 86 comma 3bis e art 87 comma 4 decreto legislativo 163/06.	SI

*** Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:**

1. Requisiti di ordine generale (capacità giuridica di ordine morale e professionale) di cui all'art. 38 comma 1, lett. a),b),c),d),e),f),g),h),i) ed m), del d.lgs. 163/2006.
2. Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 comma 1 del d.lgs. 163/2006, Iscrizione alla C.C.I.A.A. in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia /Tour operator;
3. Requisiti di ordine speciale (economico-finanziari e tecnico-professionali) di cui agli artt. 41 e 42 del d.lgs. 163/2006

Si procede con l'apertura della **busta B** -capitolato tecnico:

Busta B	IL TUAREG - Palermo
1) Dettagliato curriculum in formato europeo delle professionalità che s'intendono impiegare nelle attività formative riportate, in particolare il titolo di studio afferente le discipline attinenti al settore di riferimento, il possesso di certificazioni specifiche per l'insegnamento della lingua straniera agli stranieri, l'esperienza di docenza;	Aoife McLoughlin- Katy Allanby- Elisabeth J. Oldrojd
2) Programma di dettaglio delle attività formative destinate agli allievi coerente alle competenze ed ai risultati attesi indicati nel bando per ciascun corso, con l'indicazione dei materiali utilizzati dagli esperti a supporto della didattica, comprensivo di calendario delle attività e verifiche in ingresso, in itinere e finali (il piano di lavoro, inserito in struttura, verrà negoziato con i docenti tutor a seguito della valutazione degli esiti delle verifiche in ingresso).	SI
3) L'impegno, sottoscritto dal docente formatore, di:	
a) Programmare in collaborazione con il tutor didattico della scuola l'attività didattica predisponendo il materiale didattico necessario;	SI*
b) Valutare, in collaborazione con il tutor didattico della scuola, le competenze in ingresso dei corsisti, al fine di accertare eventuali competenze già in loro possesso ed attivare misure di individualizzazione del percorso	SI*

formativo;	
c) Valutare, in collaborazione con il tutor didattico della scuola, in itinere ed al termine del percorso, le competenze acquisite;	SI*
d) Utilizzare la piattaforma con linee “Gestione Progetti Pon scuola”, per quanto di propria competenza aggiornando periodicamente l’area dedicata alla documentazione delle attività svolte, utilizzando una login e password comunicata contestualmente all’avvio delle attività;	SI*
e) Annotare puntualmente le ore svolte su di un registro , fornito dalla scuola e documentare con la registrazione delle presenze (tutors e allievi), degli argomenti svolti e del materiale utilizzato nella lezione;	SI*
f) Redigere il report finale delle proprie attività;	SI*
g) Svolgere l’incarico senza riserva e secondo il calendario concordato con il gruppo di dell’istituto proponente progetto.	SI*

* Dichiarazione rilasciata dalla ditta.

Si procede con l’apertura del plico dell’ agenzia **MILONTOURS** - Crotone. . Il plico contiene la busta principale con la dicitura richiesta, che a sua volta contiene n. 3 buste contrassegnate con le lettere A-B-C.

La commissione, verificata la regolarità dei sigilli, procede a siglare le buste, collocando la busta **C** in un plico, ove verranno sigillate tutte le offerte economiche.

Si procede con l’apertura della busta **A** -documentazione amministrativa.

Di seguito si evidenzia la corrispondenza della conformità delle dichiarazioni con quanto richiesto nell’invito a gara:

Busta A	MILONTOURS - Crotone.
Dichiarazione Sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante accompagnata da fotocopia di idoneo e valido documento d’identità, in cui la Ditta dichiara:	doc. identità presente
Dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante della Ditta concernente il fatturato globale della Agenzia/Tour operator e l’importo relativo a forniture, di medesimo oggetto (stage all’estero), realizzate per Istituzioni Scolastiche negli ultimi due esercizi finanziari.	SI
Che è in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 commi 1, 2 e 3 ed in regola con la vigente normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;*	SI
Che è in regola con gli adempimenti contributivi INPS, INAIL, sulla base della rispettiva normativa di riferimento fornendo il “DURC” in corso di validità;	SI
Che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;	SI
Che mantiene la validità dell’ offerta per almeno due mesi;	SI
Di essere in grado di anticipare le somme richieste per la prenotazione dei servizi compresi nell’offerta;	SI
Di avere esperienze qualificate nei viaggi-studio all’estero.	SI
Di essere iscritta alla C.C.I.A.A. e di essere in possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia /Tour operator, impegnandosi ad esibire Visura Camerale, in caso di aggiudicazione;	SI
Di essere a conoscenza che il pagamento delle forniture sarà effettuato in base alla disponibilità degli accreditamenti dei fondi PON- FSE e dopo la verifica di eventuali inadempienze ai sensi del D.M. 40/88;	SI
Dichiarazione che le strutture accreditate che ospitano i corsisti, per le	SI

attività formative ed il soggiorno, siano conformi alle disposizioni vigenti per la sicurezza delle persone e degli impianti, con estremi dell'accreditamento British Council - English UK e dell'Ocsiet della struttura stessa;	
Dichiarazione di conformità dei requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di trasporti e di idoneità degli autisti messi a disposizione, impegnandosi ad esibire il tutto, a richiesta.	SI
dichiarazione dei costi sostenuti relativi all'offerta per la sicurezza aziendale (DVR) art 26 comma 3 del Decreto Legislativo 81/08 nonché art 86 comma 3bis e art 87 comma 4 decreto legislativo 163/06.	SI

*** Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:**

1. Requisiti di ordine generale (capacità giuridica di ordine morale e professionale) di cui all'art. 38 comma 1, lett. a),b),c),d),e),f),g),h),i) ed m), del d.lgs. 163/2006.
2. Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 comma 1 del d.lgs. 163/2006, Iscrizione alla C.C.I.A.A. in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia /Tour operator;
3. Requisiti di ordine speciale (economico-finanziari e tecnico-professionali) di cui agli artt. 41 e 42 del d.lgs. 163/2006

Si procede con l'apertura della **busta B** -capitolato tecnico:

Busta B	MILONTOURS - Crotone
1) Dettagliato curriculum in formato europeo delle professionalità che s'intendono impiegare nelle attività formative riportate, in particolare il titolo di studio afferente le discipline attinenti al settore di riferimento, il possesso di certificazioni specifiche per l'insegnamento della lingua straniera agli stranieri, l'esperienza di docenza;	Richie Morgan-
2) Programma di dettaglio delle attività formative destinate agli allievi coerente alle competenze ed ai risultati attesi indicati nel bando per ciascun corso, con l'indicazione dei materiali utilizzati dagli esperti a supporto della didattica, comprensivo di calendario delle attività e verifiche in ingresso, in itinere e finali (il piano di lavoro, inserito in struttura, verrà negoziato con i docenti tutor a seguito della valutazione degli esiti delle verifiche in ingresso).	SI
3) L'impegno, sottoscritto dal docente formatore, di:	
a) Programmare in collaborazione con il tutor didattico della scuola l'attività didattica predisponendo il materiale didattico necessario;	SI*
b) Valutare, in collaborazione con il tutor didattico della scuola, le competenze in ingresso dei corsisti, al fine di accertare eventuali competenze già in loro possesso ed attivare misure di individualizzazione del percorso formativo;	SI*
c) Valutare, in collaborazione con il tutor didattico della scuola, in itinere ed al termine del percorso, le competenze acquisite;	SI*
d) Utilizzare la piattaforma con linee "Gestione Progetti Pon scuola", per quanto di propria competenza aggiornando periodicamente l'area dedicata alla documentazione delle attività svolte, utilizzando una login e password comunicata contestualmente all'avvio delle attività;	SI*
e) Annotare puntualmente le ore svolte su di un registro , fornito dalla scuola e documentare con la registrazione delle presenze (tutors e allievi), degli	SI*

argomenti svolti e del materiale utilizzato nella lezione;	
f) Redigere il report finale delle proprie attività;	SI*
g) Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato con il gruppo di dell'istituto proponente progetto.	SI*

* Dichiarazione rilasciata dalla ditta.

AMMISSIONE

La Commissione a seguito dell'esame puntuale della conformità tecnica delle offerte pervenute e dell'effettiva presenza di tutti i documenti secondo l'art. 3 della gara, ritiene di **ammettere tutte le Agenzie** alla procedura di gara.

In data 30/06/2014 la Commissione procederà alla pubblicazione del presente verbale e all'apertura delle buste contrassegnate dalla lettera "C" contenute le offerte economiche e ad impostare il prospetto comparativo proponendo l'aggiudicazione della gara a favore della Ditta che, dalla somma punteggio qualità + punteggio prezzo, avrà ottenuto il punteggio più elevato.

La Commissione altresì si riserva di non aggiudicare la gara e di riaprire i termini qualora l'Istituzione Scolastica non si ritenga soddisfatta delle offerte pervenute.

A seguito della conclusione di tutte le operazioni si provvederà alla pubblicazione sul sito web dell'Istituto dell'aggiudicazione provvisoria, avverso la quale potrà essere presentato reclamo entro i 15 giorni successivi alla data di pubblicazione, trascorsi i quali sarà pubblicata l'aggiudicazione definitiva.

Letto, approvato e sottoscritto.

La seduta è tolta alle ore 20,00

La Commissione

Il D.S.G.A. Sig.ra TRISOLINI Liliana

Prof.ssa ALFARANO Anna

Prof.ssa BASILE Carmela

Prof.ssa RICCI Maria Scala

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vito Giuseppe LEOPARDO